

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PARA EMPLEADOS Y EXEMPLEADOS

1. ¿Quiénes somos? (Identidad y domicilio del Responsable del Tratamiento).

Súbete a la Nube, S DE RL DE CV (en adelante “Octapus” o “El Responsable con domicilio en Avenida Eugenia 43 interior 4. Col. Ampliación Nápoles, Benito Juárez C.P. 03840, Ciudad de México, México, mismo para oír y recibir notificaciones.

2. Definiciones.

- Datos personales. - Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable.
- Datos personales sensibles. - Aquéllos datos personales que afecten a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para este.
- Titular. - La persona físicas a la que identifica o corresponden los datos personales.
- Responsable. - Persona física o moral (en este caso Octapus) de carácter privado que decide sobre el tratamiento de los datos personales,
- Tratamiento. - La obtención, uso (que incluye el acceso, manejo, aprovechamiento, transferencia o disposición de datos personales), divulgación o almacenamiento de datos personales por cualquier medio.
- Transferencia. - Toda comunicación de datos se realizará a persona distinta del responsable o encargado del tratamiento.
- Derechos ARCO. - Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
- Finalidades Primarias. - Aquéllas finalidades para las cuales se solicitan principalmente los datos personales y por lo que se da origen a la relación entre Octapus y el titular.
- Finalidades Secundarias. - Aquéllas finalidades que no son imprescindibles para la relación entre Octapus y el titular, pero que con su tratamiento contribuye al cumplimiento del objeto social de Octapus.

3. ¿Qué datos personales y/o sensibles utilizaremos para estos fines? (Datos personales sometidos a tratamiento).

A efecto de cumplir con las finalidades señaladas en el presente Aviso de Privacidad, Octapus tratará las categorías de datos personales de identificación, contacto, ubicación, laborales, patrimoniales y financieros.

Le informamos que tratamos datos personales de salud, catalogados como sensibles, pues los mismos son necesarios para la gestión que, en su caso, se generen con motivo de incapacidades médicas.

4. ¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales? (Finalidades del tratamiento).

El responsable del tratamiento tratará sus datos personales para las siguientes finalidades primarias:

- Realizar la documentación necesaria para su contratación.
- Verificar que los datos contenidos en la documentación de su contratación sean correctos.
- Localizarle para comunicar y ejecutar acciones que deban realizarse para llevar a cabo su contratación.
- Registrarlo en sistemas para ejecutar las acciones tendientes a la administración de personal.
- Conformar, administrar y resguardar su expediente como empleado.
- En su caso, gestionar y ejecutar acciones tendientes a la administración de viáticos.
- Registrar y administrar sus condiciones laborales y el desarrollo de la prestación de servicios (inasistencias, vacaciones, incapacidades, permisos, cumplimiento de códigos, reglamentos y políticas).
- Gestionar, generar y entregar constancias requeridas.
- En su caso, control y gestión de evaluación al desempeño.
- Procesar información relacionada con sus actividades laborales para contar con los insumos necesarios para el cálculo de su nómina, así como realizar los cálculos necesarios para el procesamiento de su nómina.
- Proporcionar referencias laborales a un tercero.
- En su caso, gestionar su recontractación.
- Comunicar su ingreso a los demás empleados de Octapus.
- Comunicarle acontecimientos de los que Octapus es parte.
- Detección de necesidades de capacitación, así como proporcionar capacitación para satisfacción de las mismas y contar con evidencia de la asistencia y participación en dichas capacitaciones.
- Cumplir con obligaciones ante las autoridades, tales como el IMSS, INFONAVIT, INFONACOT, SAT y la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.
- Realizar trámites de alta, modificaciones y baja de trabajadores ante el IMSS.
- Realizar pago de cuotas obrero-patronales.

- En su caso, realizar pago de créditos ante el INFONAVIT.
- En su caso, realizar pago de créditos ante el INFONACOT.
- En su caso, realizar trámites de incapacidades.
- Generar y poner a su disposición los documentos que amparen el pago de su nómina.
- Dar cumplimiento a las obligaciones fiscales que derivan de la relación laboral.
- Dar cumplimiento a requerimientos de autoridades.
- Identificar situaciones de atención particular para dar atención a los clientes de Octapus y proponer, ejecutar y dar seguimiento a acciones correctivas.
- Generar informes.
- Contar con evidencia fotográfica y/o en video de la ejecución de eventos, conferencias, juntas y reuniones.
- Prestar servicio de alta-baja de roles y de administración y soporte técnico respecto de las herramientas o sistemas de las que haga uso y Octapus tenga su administración.
- En su caso, gestionar, controlar la asignación de equipo de cómputo y/o acceso a internet y/o correo electrónico y/o línea telefónica y/o diadema y/o línea móvil.
- Control de asistencia.
- En su caso, hacerle llegar documentación por mensajería para su revisión y/o firma y/o aceptación y/o conocimiento y/o uso.
- En su caso, dar seguimiento a obligaciones legales o contractuales.
- En su caso, gestionar su baja como trabajador para procesar su finiquito y realizar encuestas de salida.
- Contactarlo o localizarle, por cualquier medio indicado por usted, para comunicarle alguna emergencia o cualquier situación urgente relacionada con usted o derivada de la relación laboral con el Responsable.
- Elaboración y publicación de publicidad con sus datos de identificación.
- En su caso, hacerle llegar documentación por mensajería para su revisión y/o firma y/o aceptación y/o conocimiento y/o uso.
- Brindarle la atención requerida en caso de que se comunique vía telefónica, mensajería instantánea, redes sociales o medios de comunicación establecidos por Octapus.
- En caso de estar en instalaciones de Octapus y sufrir algún accidente o emergencia médica, prestarle el auxilio que sea requerido.
- Realizar reportes de operación, estadísticos o históricos.
- En su caso, dar seguimiento y atención a solicitudes de trámites realizadas ante Octapus.
- A través del sistema de videovigilancia, procurar la seguridad de las personas y las instalaciones de Octapus y, en su caso, estar en posibilidad de identificar a las personas en el supuesto de que se vulnere algún bien jurídico.

Adicionalmente, utilizaremos sus datos personales para la ejecución de las siguientes finalidades secundarias:

- Felicitarlo en su cumpleaños, aniversario como empleado de Octapus, o bien, festividades comunes.
- En su caso, hacer llegar a su domicilio reconocimientos, obsequios, regalos.

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para alguna o todas las finalidades secundarias, desde este momento usted puede comunicárnoslo enviando un correo electrónico a la dirección privacidad@octapus.io.

Para los casos en que sus datos personales los hubiéramos obtenido de manera indirecta, usted cuenta con el plazo de 5 (cinco) días hábiles, a partir del primer contacto de Octapus con usted, a efecto de enviar un correo a la dirección privacidad@octapus.io, a efecto de manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales.

La negativa para el uso de sus datos personales para fines secundarios, no podrá ser un motivo para negarle los servicios solicitados o dar por terminada la relación establecida con nosotros.

Finalidades temporales.

Asimismo, le informamos del tratamiento de las siguientes finalidades temporales con motivo de la emergencia sanitaria mundial de la enfermedad por el virus SARS-CoV2 (COVID-19):

En su caso, se tratarán datos personales respecto de condiciones de salud y, en su caso, de su situación familiar, para evitar el crecimiento de contagio.

En su caso, a efecto de realizar actividades laborales o comerciales a través de herramientas tecnológicas, se tratarán datos personales de voz e imagen para ejecutar actividades que requieren reuniones en línea (videoconferencias).

Respecto de dichas finalidades temporales, le informamos que, en cada caso, sus datos personales serán tratados bajo medidas de seguridad físicas, técnicas y administrativas, que aseguren su protección y confidencialidad.

Asimismo, le informamos que sus datos personales solamente serán tratados por el tiempo que sea necesario para atender la emergencia sanitaria, y una vez concluida la misma, serán sometidos a un proceso de bloqueo para su posterior supresión.

Finalmente, hacemos de su conocimiento que los datos personales antes mencionados, solamente serán transferidos a las autoridades que así lo requieran, siempre y cuando medie solicitud fundada y motiva que justifique y exija dicha transferencia.

5. ¿Con quién compartimos su Información Personal y para qué fines? (Transferencias de datos personales).

Para dar cumplimiento a las finalidades que se escribieron anteriormente y otras que sean exigidas legalmente o por autoridades competentes, a través de solicitud fundada y motivada, se realizarán las siguientes transferencias sus datos personales:

Tercero receptor	Finalidad(es)	Consentimiento
Filiales, controladoras, subsidiarias, matriz o empresas del mismo grupo.	Tratamiento de datos personales para finalidades primarias y secundarias.	No necesario.
Instituciones prestadoras de servicios médicos.	En caso de sufrir algún accidente o emergencia médica en las instalaciones de Octapus y sea requerido prestarle auxilio.	No necesario.
Familiares.	En caso de sufrir algún accidente o emergencia médica en las instalaciones de Octapus y sea requerido prestarle auxilio.	No necesario.
Autoridades competentes.	Dar cumplimiento a requerimientos de autoridades competentes, previa solicitud debidamente fundada y motivada.	No necesario.
Herramientas de comunicación instantánea.	Comunicación escrita y/o por voz y/o imagen.	No necesario.
Instituciones bancarias.	Gestión de pagos.	No necesario.
Autoridades como IMSS, INFONAVIT, INFONACOT, SAT y Secretaría del Trabajo y Previsión Social.	Dar cumplimiento a nuestras obligaciones como patrón. Realizar el pago de créditos. Atender auditorías.	No necesario.
Aerolíneas y hoteles.	Reservación de vuelos o noches de hotel para el cumplimiento de comisiones con motivo de sus labores.	No necesario.
Empresas de mensajería y paquetería.	Envío y entrega de documentos y paquetes.	No necesario.

Con relación a las transferencias que requieren su consentimiento, si Usted, después de leer el presente Aviso de Privacidad, no manifiesta su rechazo para que las mismas se lleven a cabo, Octapus dará por entendido que nos ha otorgado dicho consentimiento.

Si usted no desea que sus datos personales sean transferidos respecto de aquéllas sobre las cuáles es necesario su consentimiento, le pedimos que envíe un correo electrónico a la dirección privacidad@octapus.io.

6. ¿Cómo puede acceder, rectificar, cancelar u oponerse al uso de sus datos personales? (Ejercicio de derechos ARCO).

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales y/o sensibles tenemos de Usted, para qué los utilizamos y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su Información Personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada adecuadamente (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales y/o sensibles para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como Derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los Derechos ARCO, Usted deberá presentar la solicitud respectiva por escrito, en el domicilio antes referido, o a través de un mensaje de datos enviado vía correo electrónico a la siguiente dirección: privacidad@octapus.io dirigiéndose al Departamento de Datos Personales.

La solicitud a que se refiere el párrafo anterior habrá de contener: (i) nombre del titular de la Información Personal, su domicilio y correo electrónico u otro medio necesario para comunicar la respuesta; (ii) documentos que acrediten su identidad o bien la representación legal correspondiente; (iii) descripción clara y precisa de los datos personales y/o datos personales sensibles respecto de los cuales se ejerza el derecho correspondiente; y (iv) cualquier otro elemento que facilite la localización de la Información Personal.

Con relación al procedimiento y requisitos para el ejercicio de sus Derechos ARCO, Octapus, hace de su conocimiento en el presente Aviso de Privacidad, las preguntas que se formulan con mayor frecuencia con relación a este tema, así como las respuestas correspondientes:

a) ¿A través de qué medios pueden acreditar su identidad el titular y, en su caso, su representante, así como la personalidad de este último?

Mediante copia simple de su identificación oficial, poder del representante legal e identificación oficial del representante legal, en su caso.

b) ¿Qué información y/o documentación deberá contener la solicitud?

La descripción clara y precisa de la Información Personal respecto de la cual se ejerza el derecho correspondiente, así como cualesquiera antecedentes que permitan localizar los datos correspondientes

c) ¿En cuántos días le daremos respuesta a su solicitud?

En un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles contados a partir de la fecha de la recepción de su solicitud completa.

d) ¿Por qué medio le comunicaremos la respuesta a su solicitud?

Por correo electrónico o a su domicilio, en caso de no tener un correo electrónico disponible.

Para mayor información sobre el procedimiento, Usted podrá contactar al Departamento de Datos Personales de Octapus vía correo electrónico o vía telefónica por medio de los datos que se describe a continuación:

Área específica: Departamento de Datos Personales.

Domicilio: Avenida Eugenia 43 interior 4. Col. Ampliación Nápoles, Benito Juárez C.P. 03840, Ciudad de México, México.

Correo electrónico: privacidad@octapus.io

A efecto de ejercer algunos de los derechos antes indicados, le sugerimos conocer el siguiente Procedimiento:

A. Requisitos para la presentación de una solicitud de ejercicio de derechos ARCO.

1. Presentar la solicitud ante el responsable que posee los datos personales, a través de los medios y mecanismos señalados anteriormente, con la siguiente información:

- Información general. Toda solicitud de ejercicio de derechos ARCO deberá contener la siguiente información:
- Nombre del titular de los datos personales.
- Documentos que acrediten la identidad del titular (los documentos que se tendrán como válidos se indican en el siguiente numeral).
- En su caso, nombre del representante del titular y documentos para acreditar su identidad y personalidad. (los documentos que se tendrán como válidos se indican en el siguiente numeral).
- Domicilio o cualquier medio para recibir notificaciones (por ejemplo, correo electrónico).
- Descripción clara y precisa de los datos personales que se quieren rectificar, cancelar u oponerse a su tratamiento.
- Descripción del derecho que se quiere ejercer o de lo que solicita el titular.
- En su caso, documentos o información que faciliten la localización de los datos personales, entre ella, el área responsable del tratamiento.
- Información específica. Además de la información general antes señalada, dependiendo del derecho que desee ejercer, deberá incluir la siguiente información en la solicitud:
 - Derecho de ACCESO: la modalidad en la que prefiere que se reproduzcan los datos personales solicitados.
 - Derecho de RECTIFICACIÓN: las modificaciones que solicita que se realicen a los datos personales, así como aportar los documentos que sustenten la solicitud.
 - Derecho de CANCELACIÓN: las causas que motivan la petición de que se eliminen los datos de los archivos, registros o bases de datos del responsable del tratamiento.
 - Derecho de OPOSICIÓN: las causas o la situación que lo llevan a solicitar que finalice el tratamiento de sus datos personales, así como el daño o perjuicio que le causaría que dicho tratamiento continúe; o bien, deberá indicar las finalidades específicas respecto de las cuales desea ejercer este derecho.

Es importante que tome en cuenta que, si la solicitud no cuenta con la información antes descrita, el responsable podrá solicitar la información faltante por medio de una PREVENCIÓN, la cual se deberá emitir en un plazo máximo de 5 días hábiles contados a partir de la recepción de la solicitud, y usted tendrá 10 días hábiles, después de recibir la prevención, para proporcionar la información requerida, pues de lo contrario se tendrá como no presentada su solicitud.

Cuando presente su solicitud, el responsable le deberá entregar un ACUSE en el que conste la fecha de recepción de la misma.

2. Acreditar la identidad del titular y, en su caso, la de su representante, así como la personalidad de este último.

La solicitud se deberá acompañar de copia simple de una identificación oficial de usted como titular de los datos personales, así como de su representante, en caso de que éste sea quien presente la solicitud.

Para este efecto, se tendrán como identificaciones oficiales vigentes:

- a. Tratándose de mexicanos por nacimiento o naturalizados.
 - Credencial para votar vigente, expedida por el Instituto Nacional Electoral (antes Instituto Federal Electoral).
 - Pasaporte vigente.
 - Cédula profesional vigente con fotografía. Quedan exceptuadas las cédulas profesionales electrónicas.
 - Credencial del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores vigente.
 - La identidad de los menores de edad se podrá acreditar mediante su acta de nacimiento, Clave Única de Registro de Población, credenciales expedidas por instituciones educativas o instituciones de seguridad social, pasaporte, o cualquier otro documento oficial utilizado para tal fin.
 - La identidad de personas en estado de interdicción o incapacidad declarada por ley se podrá acreditar mediante su acta de nacimiento, Clave Única de Registro de Población, pasaporte vigente o cualquier otro documento o identificación oficial vigente expedida para tal fin.
- b. Tratándose de extranjeros.
 - Documento migratorio vigente que corresponda, emitido por autoridad competente (en su caso, prórroga o refrendo migratorio).

La acreditación de personalidad como representante legal podrá realizarse a través de alguno de los siguientes mecanismos:

- Carta poder simple suscrita ante dos testigos, anexando copia simple de sus identificaciones oficiales.
- Documento suscrito por un Notario Público.
- Acudiendo el titular y su representante a declarar en comparecencia ante el responsable.

Personas en el caso de menores de edad, la personalidad se acredita a través del acta de nacimiento del menor.

Solicitudes de derechos ARCO de datos personales de personas en estado de interdicción o incapacidad legal:

- Documento que acredite la identidad del titular de los datos personales.
- Instrumento legal de designación del tutor.
- Identificación oficial del tutor.
- Carta en la que se manifieste, bajo protesta de decir verdad, que ejerce la tutela, y que no se encuentra dentro de lo alguno de los supuestos legales de suspensión o limitación de esta.

Solicitudes de derechos ARCO de datos personales de personas fallecidas:

- Identificación oficial de la persona a quien pertenecían los datos personales.
- Acta de defunción correspondiente.
- Documento(s) que acrediten el interés jurídico de quien presenta la solicitud; aquél donde el titular de los datos personales hubiere expresado fehacientemente su voluntad de que esta persona ejerza los derechos ARCO con relación a sus datos personales, o el mandato judicial que en su caso exista para dicho efecto.
- Documento de identificación oficial de quien presenta la solicitud.

Quienes pueden solicitarlo son, de manera enunciativa mas no limitativa:

- El albacea.
- Los herederos.
- Los legatarios.
- Cualquier persona que haya sido designada previamente por el titular para ejercer los derechos ARCO en su nombre.

Se acreditará con copia simple del documento delegatorio, pasado ante la fe de notario público o suscrito ante dos testigos. Se entenderá por interés jurídico aquel derecho subjetivo derivado de una ley que permite a una persona actuar a nombre de otra que por su situación le es imposible.

En ambos supuestos, se deberá acompañar una carta en la cual se expresen los motivos por los cuales solicita el acceso, rectificación, cancelación u oposición de los datos de la persona.

Es importante tener en cuenta que la identidad del titular y su representante, así como la personalidad de este último, deberán quedar debidamente acreditadas previo al ejercicio del derecho de que se trate, en caso de que resulte procedente, mediante la presentación de los documentos originales antes señalados o copia certificada de los mismos, para su cotejo.

B. Plazos y procedimiento para la atención de las solicitudes de ejercicio de derechos ARCO

Una vez que se presentó la solicitud y que ésta cumplió con los requisitos antes descritos, el sujeto obligado ante el cual se presentó deberá realizar lo siguiente:

En un plazo de 20 días hábiles, contados a partir desde la recepción de la solicitud, deberá informarle si procede o no el ejercicio del derecho solicitado.

En caso de que haya procedido el ejercicio del derecho, deberá llevar a cabo las acciones necesarias para hacerlo efectivo, en un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente en el que le haya notificado la respuesta anterior.

Los plazos antes señalados se pueden ampliar por un periodo igual, cuando esté justificado y se le informe de ello.

Aunque no proceda el ejercicio del derecho solicitado, el sujeto obligado deberá responder la solicitud, explicando las causas de la improcedencia respectiva, en el plazo de 20 días hábiles antes señalado.

El ejercicio de los derechos ARCO es GRATUITO, y sólo podrán realizarse cobros para recuperar los costos de reproducción, certificación o envío de información, bajo las siguientes reglas: Cuando el titular proporcione un medio magnético, electrónico o el mecanismo necesario para la reproducción de los datos personales (ej: USB o CD), éstos deberán ser entregados sin costo. La información deberá ser entregada sin costo cuando implique la entrega de no más de 20 hojas simples.

Por último, si la normatividad aplicable al tratamiento de datos personales en cuestión, establece un trámite o procedimiento específico para el ejercicio de los derechos ARCO, el sujeto obligado le deberá informar la existencia de dicho trámite o procedimiento en un plazo máximo de 5 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la presentación de la solicitud, a fin de que usted decida si presentará su solicitud de acuerdo con el trámite específico o con base en el procedimiento aquí descrito.

7. Usted puede revocar su consentimiento para el uso de su Información Personal.

Usted puede revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de su Información Personal. Sin embargo, es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos podremos atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal requiramos seguir tratando su Información Personal. Asimismo, Usted deberá considerar que, para ciertos fines, la revocación de su consentimiento implicará que no le podamos seguir prestando el servicio que nos solicitó, o la conclusión de su relación con nosotros.

Para revocar su consentimiento, deberá presentar su solicitud a través del procedimiento y de los medios descritos en el apartado anterior.

8. ¿Cómo puede limitar el uso o divulgación de su Información Personal?

Con el objetivo de que Usted pueda limitar el uso y divulgación de su Información Personal, deberá presentar su solicitud a través del procedimiento y de los medios descritos en los apartados anteriores. En caso de que su solicitud sea procedente se le registrará en el listado con el que el Responsable del tratamiento cuenta para tal efecto.

9. El uso de tecnologías de análisis en nuestro portal de Internet.

Le informamos que, a través de nuestro sitio en internet www.octapus.io utilizamos cookies y otras tecnologías, a través de las cuales es posible monitorear su comportamiento como usuario de internet, así como brindarle un mejor servicio y experiencia al navegar en nuestra página.

Las cookies son tipos específicos de información que un sitio web transmite a un disco duro de la computadora de EL TITULAR con el fin de mantener los registros.

Por su parte, las "web beacons" son imágenes insertadas en una página de internet o correo electrónico, que puede ser utilizado para monitorear el comportamiento de un visitante, como almacenar información sobre la dirección IP del usuario, duración del tiempo de interacción en dicha página y el tipo de navegador utilizado, entre otros.

Los datos personales que se pueden obtener a través del uso de estas tecnologías son los siguientes: ubicaciones, dirección IP de origen, navegador utilizado, sistema operativo, dispositivos de acceso.

Aunque la mayoría de los navegadores aceptan cookies y web beacons únicamente, EL TITULAR puede configurar su navegador para no los acepte.

Para desactivar las cookies, debe seguir las siguientes instrucciones:

En una PC: abrir el explorador de internet, entrar al menú de "Herramientas" entrar a "Opciones de Internet", escoger la pestaña de "Privacidad" mover el cursor de la Configuración hacia "Bloquear todas las Cookies".

En un Mac: abrir la aplicación de internet, ir a "Preferencias", escoger la opción de "Seguridad", escoger "Nunca" en la opción de "Aceptar Cookies". La Información Personal que obtenemos de estas tecnologías de análisis son los siguientes: (i) Características técnicas del equipo del usuario;(ii) Idioma preferido por el usuario; (iii) Región en la que se encuentra el usuario; (iv) Tipo de navegador del usuario; (v) Tipo de sistema operativo del usuario; y (vi) Fecha y hora del inicio y final de una sesión de un usuario.

Estas tecnologías podrán deshabilitarse siempre y cuando se cuente con un navegador WEB con navegación privada y sea habilitada la misma. Para desactivar las cookies, debe seguir las siguientes instrucciones: (i) En una PC: abrir el explorador de internet, entrar al menú de "Herramientas" entrar a "Opciones de Internet", escoger la pestaña de "Privacidad" mover el cursor de la Configuración hacia "Bloquear todas las Cookies". (ii) En un Mac: abrir la aplicación de internet, ir a "Preferencias", escoger la opción de "Seguridad", escoger "Nunca" en la opción de "Aceptar Cookies".

10. Autoridad Garante.

Si Usted considera que su derecho a la protección de sus datos personales ha sido lesionado por alguna conducta u omisión por parte del Responsable, o presume alguna violación a las disposiciones en la Ley Federal de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y demás ordenamientos aplicables, podrá interponer su inconformidad o denuncia ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI). Para mayor información le sugerimos visitar su página oficial de internet www.inai.org.mx.

11. Ley Aplicable de Jurisdicción.

Las partes expresan que el presente aviso, se regirá por las disposiciones legales aplicables en la República Mexicana, en especial, por lo dispuesto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y la demás normativa vinculada aplicable.

12. ¿Cómo puede conocer los cambios en este aviso de privacidad?

El presente Aviso de Privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales, de nuestras propias necesidades por los servicios que ofrecemos, de nuestras prácticas de privacidad, o bien, de cambios en nuestro modelo de operaciones u otras causas.

Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente Aviso de Privacidad, a través de actualizaciones al mismo publicadas directamente en la página principal de Nuestro Sitio en la WEB www.octapus.io.

Fecha de actualización: 19 de diciembre de 2022.

Versión: 1.2